



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Białystok, 25.03.2024r.

Centrum Informatyki "ZETO" S.A.  
ul. Skorupska 9, 15-048 Białystok  
e-mail: adam.jurczenia@zeto.bialystok.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE 1/03/2024

### I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Informatyki "ZETO" S.A.  
ul. Skorupska 9, 15-048 Białystok  
NIP: 5420202807

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie Informatycznego Systemu Generowania Umów (zwanego dalej Systemem), będącego odpowiedzią na potrzeby integracji systemów działających w firmie Centrum Informatyki „ZETO” Spółka Akcyjna w Białymstoku.

Zamówienie składa się z dwóch części.

#### I.1 Przedmiotowa dostawa obejmuje:

Dostarczenie i uruchomienie Informatycznego Systemu Generowania Umów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Wdrożenie Informatycznego Systemu Generowania Umów, przez które rozumie się: instalację, konfigurację, parametryzację, następnie uruchomienie testowe i produkcyjne Systemu na infrastrukturze Zamawiającego.

System powinien być zbudowany modułowo lub swoim zakresem funkcjonalnym spełniać poniższe wymagania Zamawiającego:

1. Moduł integracyjny umożliwiający dwukierunkową komunikację pomiędzy obecnie używanymi przez Zamawiającego systemami Procent Rejestr Kontrahentów, Procent Elektroniczny Obieg Dokumentów, Procent Licencje; Procent HelpDesk,
2. Moduł uwierzytelnianie Kontrahentów,
3. Moduł elektronicznego rejestru umów,
4. Moduł automatyzacji procesu generowania umów wg przyznanych Kontrahentom polityk biznesowych dostępny dla Kontrahentów,



5. Moduł do elektronicznego podpisywania umów i załączników oraz moduł do walidacji podpisów,
6. Moduł analityczno-raportowy wraz z uruchomieniem raportów określonych przez Zamawiającego,
7. Moduł komunikacyjny do obsługi powiadomień i przypomnień.

#### I.2 Podstawowe parametry zamawianego rozwiązania:

- System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej w oparciu o bazę danych SQL typu Open Source lub komercyjną bazę danych, w takim przypadku Wykonawca w ofercie uwzględni koszty zakupu licencji komercyjnej bazy danych w tym dostępu do serwera bazy danych przez nieokreśloną liczbę użytkowników.
- System musi zapewnić spójność i integralność danych wymienianych pomiędzy innymi modułami Zamawiającego, informacje raz wprowadzone w którymkolwiek z modułów, winny trafić wszędzie, gdzie jest wymagana, tam, gdzie jest możliwy elektroniczny transfer danych.
- System w części publicznej musi spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 w przedmiotowym zakresie wynikającym z Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dn. 4 kwietnia 2019 r.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Analizy przedwdrożeniowej. Zamawiający wymaga, aby:

a) Analiza Przedwdrożeniowa została opracowana w oparciu o OPZ,

b) Wykonawca przekazał Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie elektronicznej (.pdf, .docx).

- Analiza Przedwdrożeniowa powinna zawierać opis procesów biznesowych oraz harmonogram dostawy i wdrożenia Systemu.

- Dla dostarczonego Systemu należy dostarczyć:

a) kody źródłowe,

b) materiały instalacyjne.

- Język systemu:

a) Rozwiązanie i jego dokumentacja zostanie dostarczona w języku polskim.

#### I.3 Zakres procesów i wymagania funkcjonalne dotyczące modułów wskazanych w punkcie I.1 niniejszej dokumentacji

##### I.3.1 Moduł integracyjny umożliwiający dwukierunkową komunikację pomiędzy obecnie używanymi przez Zamawiającego systemami Procent Rejestr Kontrahentów, Procent Elektroniczny Obiegu Dokumentów, Procent Licencje; Procent HelpDesk.

Moduł zapewni sprawną wymianę informacji między różnymi modułami będącymi w użytkowaniu Zamawiającego na poziomie:

a) wymiana informacji o Kontrahentach (aktualizacja danych adresowych, telefonów, e-mail),

b) historia współpracy (wcześniejsze interakcje, umowy lub reklamacje),



- c) dokumenty (pisma wychodzące i przychodzące od Klienta, rejestrowane w module Procent Elektroniczny Obieg Dokumentów),
- d) licencje (ewidencja sprzedanych licencji, rejestrowana w module Procent Licencje),
- e) zdarzenia serwisowe (historia zdarzeń w powiązaniu z modułem Procent HelpDesk).

#### I.3.2 Moduł uwierzytelnianie Kontrahentów

Moduł zapewni:

- a) Bezpieczne uwierzytelnianie za pomocą dwóch składników, takich jak login oraz kod jednorazowy - SMS lub token z email.
- b) Historię uwierzytelniania: Moduł będzie przechowywał historię uwierzytelniania Kontrahentów. Pozwoli to na analizę aktywności i wykrywanie podejrzanych zachowań w Module analityczno-raportowym.

Wdrożenie Modułu powinno zwiększyć bezpieczeństwo, ułatwić zarządzanie relacjami z Kontrahentami i zminimalizować ryzyko nieautoryzowanego dostępu.

#### I.3.3. Moduł elektronicznego rejestru umów

Moduł elektronicznego rejestru umów to narzędzie, które umożliwi centralne gromadzenie, klasyfikowanie i zarządzanie wszystkimi umowami zawartymi przez Zamawiającego.

Moduł zapewni:

1. Ewidencję umów oraz pozwoli na rejestrowanie wszelkich niezbędnych informacji na temat umów, takich jak:
  - a) Data zawarcia i zakończenia umowy.
  - b) Przedmiot umowy.
  - c) Typ umowy (np. sprzedaż, najem, współpraca).
  - d) Wartość umowy.
  - e) Szczegółne warunki realizacji.
2. Bezpieczne przechowywanie umów, załączników oraz innych dokumentów oraz umożliwi dostęp uprawnionym użytkownikom do ww. elementów w dowolnym momencie.
3. Podgląd historii umów, co ułatwia analizę wcześniejszych transakcji i podejmowanie lepszych decyzji.
4. Personalizację poprzez definiowanie własnych szablonów umów, dodawanie pól niestandardowych oraz dostosowywanie procesu generowania umów do specyfiki działalności Zamawiającego lub Kontrahenta.

#### I.3.4 Moduł automatyzacji procesu generowania umów wg polityk biznesowych przyznanych Kontrahentom

Moduł powinien odpowiadać na założone dla Kontrahentów polityki biznesowe. Dla przykładu, jeśli istnieją określone zasady (tj. terminy płatności, polityka rabatowa, rating, osoby kontaktowe) dotyczące Kontrahentów moduł powinien uwzględnić te zasady podczas generowania umów.



Moduł zapewni:

1. Warunki płatności i terminy. Moduł powinien monitorować zasady i generować umowy z uwzględnieniem właściwych warunków finansowych oraz terminów płatności.
2. Personalizację treści poprzez wprowadzenie pewnych niestandardowych klauzul lub informacji w umowach.
3. Zabezpieczenia i poufność poprzez dodawanie klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub klauzul poufności w generowanych umowach.
4. Wyświetlanie historii współpracy poprzez analizę dotychczasowej współpracy.
5. Automatyczne przypisywanie umów do odpowiednich Kontrahentów na podstawie ich profilu lub historii współpracy w zakresie:
  - a. Profilu Kontrahenta: Moduł powinien analizować dane kontrahenta, takie jak nazwa firmy, typ działalności, historia współpracy i preferencje. Na tej podstawie może przypisać umowę do odpowiedniego Kontrahenta.
  - b. Historii współpracy: W przypadku gdy Zmawiający ma długotrwałe relacje z kontrahentami, moduł może analizować historię współpracy. Jeśli dany Kontrahent często występuje w umowach, moduł może go automatycznie przypisać.
  - c. Reguł biznesowych: Moduł powinien działać zgodnie z określonymi regułami biznesowymi. Na przykład w zakresie polityki rabatowej, terminów płatności.
  - d. Powiadomień: Po przypisaniu umowy do Kontrahenta, moduł może automatycznie wysłać powiadomienie do odpowiednich osób w firmie (np. działu prawnego, zarządu, osób wskazanych). To może być powiadomienie email lub SMS. Kontrahent zostaje poinformowany o nowym dokumencie do akceptacji.
  - e. Statusu akceptacji: Moduł może śledzić status akceptacji umowy. Jeśli Kontrahent zaakceptuje umowę, moduł może automatycznie zaktualizować status w Systemie. Jeśli umowa nie zostanie zaakceptowana w określonym czasie, moduł może wysłać przypomnienie.
  - f. Przypomnienia: Jeśli umowa nie zostanie zaakceptowana w ustalonym terminie, moduł może wysłać przypomnienie do Kontrahenta. To może być automatyczny e-mail lub inny rodzaj komunikacji wskazany w ust e.

## **Część II – Szkolenie**

Po wdrożeniu oprogramowania, Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania oraz dodatkowo w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

Oferta powinna być ważna nie krócej niż 90 dni od daty złożenia.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 11 miesięcy.



### III. Kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/ procentowych przypisanych do każdego z kryteriów:

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- Cena netto – 100%

### IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty:

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

Przez kryterium „Cena netto” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena w ramach kryterium „Cena netto” (K) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$K = (C_n/C_o) \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa zaproponowana cena netto

C<sub>o</sub> – cena netto zaproponowana w badanej ofercie

K – liczba punktów przyznana danej ofercie

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

### V. Termin składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać pisemnie, tj. osobiście lub drogą pocztową na adres: Centrum Informatyki "ZETO" S.A. ul. Skorupska 9, 15-048 Białystok lub przesłać e-mailem na adres: adam.jurczenia@zeto.bialystok.pl
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: 03.04.2024 r., o godzinie 23<sup>59</sup>.
3. W przypadku ofert, które będą dostarczane drogą pocztową liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki "ZETO" S.A. ul. Skorupska 9, 15-048 Białystok
4. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oferta i załączniki powinny być podpisane i opieczątowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
6. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

### VI. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami



wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **VII. Informacja na temat wymagań dla oferentów**

Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

#### **VIII. Dodatkowe informacje i wymagania zamawiającego**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną upublicznione.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy/złożenia zamówienia.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

#### **IX. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.

#### **X. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówienia**

Adam Jurczenia, telefon: 85 74 83 274, adam.jurczenia@zeto.bialystok.pl

#### **XI. Załącznik nr 1: Formularz oferty**



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/03/2024**

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
Miejscowość, data

**1. Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:**

.....  
.....  
.....

**2. Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:**

.....  
.....

**3. Wartość oferty:**

Lp.	Przedmiot	Cena netto
1	Opracowanie Informatycznego Systemu Generowania Umów	
2	Prace wdrożeniowe	
3	Szkolenie	
<b>łącznie netto</b>		
VAT		
<b>Wartość brutto</b>		

**4. Termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach) .....**

**5. Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.**

**Oświadczenia:**

- a. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr 1/03/2024 i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- b. Oświadczam, że składana przeze mnie oferta spełnia wszelkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym i odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- c. Oświadczam, iż reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
- d. Oświadczam, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa